



# ¿Cómo solicitar la anulación de una reserva ante SINAC y Consorcio Chirripó?



# Consideraciones generales

Si por algún motivo no puede asistir, el o los usuarios, tendrán derecho a la devolución del monto total pagado por la reservación a SINAC (y parcial del pago de hospedaje y alimentación), siempre y cuando lo gestionen con **al menos 15 días de anticipación**.

Además, considere que la anulación implica la reserva completa.



y sólo puede gestionarse por el **usuario que realizó la reserva**

# Flujo de anulación

El procedimiento de anulación de una reserva sigue el siguiente flujo:



El usuario registrado quién acreditó el pago de la reservación, interesado en que se le haga devolución del dinero, deberá presentar una solicitud por escrito que contenga (no omitir ninguno ya que puede afectar el proceso).

## Flujo de anulación



- 1.- Fecha de la solicitud.
- 2.- Nombre y apellidos del solicitante.
- 3.- Dirigir la solicitud a la Administración del Parque Nacional Chirripó.
- 4.- Solicitar la anulación del código generado, la cancelación de la reservación y reintegro del dinero.
- 5.- Razón de la solicitud.
- 6.- En el caso de reintegros a nivel nacional, la solicitud debe indicar del nombre del banco, número de cuenta IBAN, del usuario que acreditó el pago. Para el caso de reintegros a bancos fuera del país deben indicar nombre del banco, oficina, dirección, BIC, Swift, beneficiario, CIF, IBAN.
- 7.- Copia del documento de identificación del solicitante.
- 8.- Copia del comprobante de la reservación o informe histórico de compras generado por el sistema de reservaciones en línea.
- 9.- Indicación del lugar o medio para recibir notificaciones.
- 10.- Firma del solicitante igual que el documento de identificación (La falta de firma producirá el rechazo de la solicitud y el archivo de la misma.)
- 11.- Enviar el documento a **reservaciones.chirripo@sinac.go.cr** con copia a **info@chirripo.org**

↩ ↪ | Sans Serif | T | B | I | U | A | ☰ | ☷ | ▾

# EJEMPLO DE ANULACIÓN DE RESERVA

## Anulación de reserva



Para: reservaciones.chirripo@sinac.go.cr

Cc: info@chirripo.org

Asunto: Anulación del código de reserva, cancelación y reintegro del dinero.

- 1.- Fecha de la solicitud.
- 2.- Nombre y apellidos del solicitante.
- 3.- Dirigir la solicitud a la Administración del Parque Nacional Chirripó.
- 4.- Solicitar la anulación del código generado, la cancelación de la reservación y reintegro del dinero.
- 5.- Razón de la solicitud.
- 6.- Correo electrónico para recibir notificaciones.
- 7.- Datos bancarios.
- 8.- Firma del solicitante igual que el documento de identificación.

**Copia de mi doc. de identificación.doc** (173K) ×

**Comprobante de la reservación o informe histórico de compras.pdf** (173K) ×

↶ ↷ Sans Serif | T | B I U A | ☰ | ☰ | ▾

# ¿Cómo tramitar el reintegro de hospedaje y alimentación con Consorcio Chirripó?



Cuando usted realiza una reserva y recibe su código, nuestro equipo comienza a organizar todos los detalles para su estadía. Esto implica reservar su espacio, lo que excluye a otros huéspedes potenciales.

Debido a esta logística compleja, en Consorcio Chirripó aplicamos una política de reembolso parcial en caso de anulación de reservas.



# Al momento de solicitar un reembolso, tenga en cuenta que:

La solicitud de anulación se envía a:  
**reservaciones.chirripo@sinac.go.cr**  
con copia a: **info@chirripo.org**



Nosotros realizamos el reembolso una vez que **SINAC** confirme la anulación.

Los días se cuentan a partir de recibida su **SOLICITUD DE CANCELACION** a la bandeja de entrada de: **info@chirripo.org**



Si no posee cuenta del Banco Nacional **debe de contemplar en el monto de reintegro** el rebajo por la comisión bancaria.

Una vez reintegrado procederemos a enviarle el comprobante de depósito al correo indicado por el cliente.



Tome en cuenta que al ser un proceso compartido con SINAC **tarda algunos días** para que el reintegro se haga efectivo.



## Para gestionar una devolución nuestra política es la siguiente:

- 1 Únicamente tramitamos anulaciones de reservas que ya han sido confirmadas por el SINAC, para esto es necesario que nos haga llegar la nota oficial que indique que ésta ha sido tramitada.
- 2 Si usted solicita anulación de reserva (as) **entre 90 o más a 60 días** antes de la fecha de ingreso; le reembolsaremos el **80%** del monto depositado por concepto de hospedaje y/o alimentación.
- 3 Si usted solicita anulación de reserva (as) **entre 59 a 30 días** antes de la fecha de ingreso, le reembolsaremos el **60%** del monto depositado por concepto de hospedaje y/o alimentación.
- 4 Si usted solicita anulación de reserva (as) **entre 29 a 15 días** antes de su fecha de ingreso; le reembolsaremos el **30%** del monto depositado por concepto de hospedaje y alimentación.
- 5 Si usted solicita anulación de reserva (as) con **14 días o menos de anticipación**, no nos será posible realizar el reembolso, debido a que potencialmente ese espacio no podrá ser vendido.